Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ząbkach

z dnia 03.09.2021 r.

**Procedura udzielania i rozliczania zniżek w opłacie za posiłki wydawanych w formie obiadów dla uczniów posiadających Karty Mieszkańca „Jestem z Ząbek” łącznie z ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny w Szkole Podstawowej nr 6 w Ząbkach**

**Podstawa prawna:**

Na podstawie Uchwały Nr XXXV/330/2020 Rady Miasta Ząbki z dnia 21 grudnia 2020 r. zmieniającej Uchwałę Nr XIX/182/20219 Rady Miasta Ząbki z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie Programu Karta Mieszkańca „Jestem z Ząbek: (Dz. Urz. Woj. Maz. Z 2019 r. poz. 15861 oraz z 2020 r. poz. 2013, 689, 9760 i 10884).

**§ 1**

**Ogólne zasady dotyczące zniżki za obiady**

1. Od 1 września 2021 r. uczniowie Szkoły Podstawowej nr 6 w Ząbkach pochodzący z rodzin wielodzietnych ubiegać się mogą o objęcie 50% zniżką za obiady. Warunkiem uzyskania zniżki jest przedłożenie w szkole ważnych kart:

* Karta Mieszkańca „Jestem z Ząbek“
* Karta Dużej Rodziny

1. Wraz z obiema kartami złożyć należy „Wniosek o uwzględnienie zniżek za obiady dla posiadacza Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny oraz Karty Mieszkańca Jestem z Ząbek oraz „ Wniosek o przekazanie zwrotu 50% zniżki za obiady dla posiadacza Karty Dużej Rodziny oraz Karty Mieszkańca Jestem Ząbek z informacją o numerze konta w celu dokonania zwrotu. Dokumenty można złożyć w wersji papierowej w sekretariacie szkoły lub mailem (pliki zahasłowane) na adres [sekretariat@sp6zabki.pl](mailto:sekretariat@sp6zabki.pl) / [kierownik@sp6zabki.pl](mailto:kierownik@sp6zabki.pl)
2. Wzory „Wniosku o uwzględnienie zniżek za obiady dla posiadacza Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny oraz Karty „Mieszkańca Jestem z Ząbek“ oraz „ Wniosku o przekazanie zwrotu 50% zniżki za obiady dla posiadacza Karty Dużej Rodziny oraz Mieszkańca Jestem z Ząbek“ z informacją o numerze konta w celu dokonania zwrotu stanowią załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
3. Zniżka w opłacie za posiłki wydawane w formie obiadów może wynieść nie więcej niż 100,00 zł. (słownie: sto złotych) dla jednego dziecka miesięcznie.
4. Zniżka będzie naliczana za okres ważności obu kart jednocześnie.
5. UWAGA: zniżka należy się od dnia dostarczenia do placówki ważnych obu kart.

**§ 2**

**Harmonogram oraz sposób rozliczeń**

1. Na początku miesiąca (maksymalnie do 15-tego danego m-ca) rodzic/opiekun prawny ucznia korzystającego ze zniżki wnosi opłatę za posiłki wydawane w formie obiadów w pełnej wysokości (100%).
2. Wpłacona kwota (przelewem na konto ajenta) nie jest podstawą do udzielenia zniżek.
3. Po zakończeniu miesiąca – maksymalnie do 5 dnia następnego miesiąca (np. Za wrzesień do 5 października) – ajent wystawi rodzicowi/opiekunowi prawnemu imienny dowód zakupu (rachunek, fakturę) za faktycznie zjedzone przez dziecko obiady.
4. Brak płatności w danym miesiącu skutkować będzie brakiem możliwości wystawienia przez ajenta dowodu zakupu.
5. Dowód zakupu rodzic/opiekun prawny przedstawi Dyrektorowi Szkoły Postawowej nr 6 do 10 dnia następnego miesiąca (za wrzesień do 10 października). Dokumenty można złożyć w wersji papierowej w sekretariacie szkoły lum mailem (pliki zahasłowane) na adres: [sekretariat@sp6zabki.pl](mailto:sekretariat@sp6zabki.pl) / [kierownik@sp6zabki.pl](mailto:kierownik@sp6zabki.pl)
6. Możliwe jest dostarczenie Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 6 kopii dowodów zakupu wraz ze zbiorczym zestawieniem dowodów zakupu przez ajenta. Ajent przedłoży w/w dokumenty 10 dnia następnego miesiąca.
7. Następuje weryfikacja uprawnień do zniżki za dany miesiąc oraz poprawność wystawienia dowodów zakupu.
8. Zwrot 50%zniżki zostanie wypłacony na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego wskazany we „Wniosku o przekazanie zwrotu 50% zniżki za obiady dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny oraz Karty Mieszkańca Jestem z Ząbek“ stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej procedury. Zwrot 50%zniżki zostanie wypłacony do 15 dnia następnego miesiąca.
9. Ewentualna nadwyżka za zgłoszoną nieobecność dziecka przechodzi w rozliczeniu na następny miesiąc. Warunkiem wykorzystania nadpłaty w kolejnym miesiącu jest konieczność powiadomienia ajenta o nieobecnośći dziecka (zgodnie z zapisami w deklaracjach obiadowych). Brak takiego powiadomienia traktuje się jako obiad wykorzystany, za króry nie przysługuje zniżka.

**§ 3**

**Postanowienia końcowe**

1. Rodzic/opiekun prawny składający wnioski opisane w & 1 pkt. 2 jednocześnie akceptuje zapisy niniejszej procedury.
2. Rodzic/opiekun prawny składający wnioski opisane w & 1 pkt. 2 jednocześnie wyraża zgodę na wystawienie przez ajenta imiennych dowodów zakupu oraz na przedłożenie Dyrektorowi Dzkoły Podstawowej nr 6 kopii w/w dokumentów w celu rozliczenia zniżki.
3. Warunkiem otrzymania zwrotów kosztów (50%) jest terminowe dostarczenie dokumentów.